

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio Roberto Higueros Maldonado</u>	CUI:	<u>2743 38777 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-337-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1111-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6948431-7</u>
Número de Factura:	<u>3439609913</u>	Serie:	<u>D85952BB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.12,258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

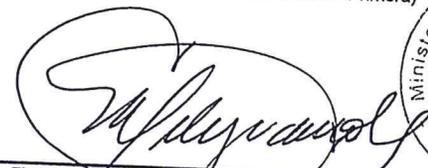
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé con la elaboración de la memoria de labores del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana;
- Apoyé en la recopilación de calendarios de actividades del proyecto de Casa de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana;
- Apoyé en la solicitud semanal de memoria de labores de actividades a los del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana;
- Apoyé en el monitoreo de las actividades que se están reportando en la calendarización mensual del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana;
- Apoyé en el monitoreo de las actividades y que se cumpla con la meta establecida por cada Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en el empatado del RUNN y memoria de labores, para el cuadré de actividades;
- Apoyé en brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre como entregar la memoria de labores;
- Apoyé eventualmente el trabajo territorial en otras regionales cuando exista designación del jefe inmediato;
- Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas;
- Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Julio Roberto Higueros Maldonado  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio Roberto Higueros Maldonado</u>	CUI:	<u>2743 38777 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-337-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1111-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6948431-7</u>
Número de Factura:	<u>3439609913</u>	Serie:	<u>D85952BB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.12,258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé con la elaboración de la memoria de labores del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana;
- Apoyé en la recopilación de calendarios de actividades del proyecto de Casa de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana;
- Apoyé en la solicitud semanal de memoria de labores de actividades a los del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana;
- Apoyé en el monitoreo de las actividades que se están reportando en la calendarización mensual del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana;
- Apoyé en el monitoreo de las actividades y que se cumpla con la meta establecida por cada Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en empatar del RUNN y memoria de labores, para él cuadré de actividades;
- Apoyé en brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre como entregar la memoria de labores;
- Apoyé eventualmente el trabajo territorial en otras regionales cuando exista designación del jefe inmediato;
- Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas;
- Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Julio Roberto Higueros Maldonado

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio Roberto Higueros Maldonado</u>	CUI:	<u>2743 38777 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-337-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1111-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6948431-7</u>
Número de Factura:	<u>3439609913</u>	Serie:	<u>D85952BB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.12,258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la elaboración de 2 memorias de labores del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, Siendo el primero el mes de octubre y el segundo en el mes de noviembre del presente año.
- Se apoyó en la recopilación de 4 calendarios de actividades de labores del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, Siendo estos desde el mes de octubre al mes de diciembre del presente año.
- Se apoyó con las solicitudes de memorias semanales de labores de actividades del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, desde el mes de octubre al mes de diciembre del presente año.
- Se apoyó con el monitoreo de 8 calendarios de actividades reportadas en la calendarización mensual del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Se apoyó con el monitoreo de los logros en el cumplimiento de los 8 calendarios de actividades reportadas en la calendarización mensual del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Se apoyó con el cuadro y el empatar en el RUNN y las memorias de labores de las 8 regiones que presentan actividades del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Se apoyó en la inducción de los lineamientos de como entregar la memoria de labores a las 4 personas de nuevo ingreso.
- Se apoyó en el soporte del trabajo territorial, siendo esto en los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año.
- Se apoyó con el acompañamiento en las auxiliaturas de las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, en los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año.
- Se apoyó en las diferentes actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, siendo estas la revisión y corrección de informes mensuales, elaboración de diplomas, calendarios, hojas de registros y hojas de calificaciones, entre otros.

Julio Roberto Higueros Maldonado

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

